

E-Mail-Richtlinie

INGOLD SOLUTIONS GMBH

E-Mail-Richtlinie

(Referenz-Nr.: ISMS/IS/5.2/10)

Elektronische E-Mails werden in nahezu allen Branchen umfassend genutzt und stellen oft das primäre Kommunikationsmittel innerhalb einer Organisation dar. Gleichzeitig kann der Missbrauch von E-Mails rechtliche, datenschutzrechtliche und sicherheitsrelevante Risiken bergen - daher ist es wichtig, dass die Nutzer den angemessenen Umgang mit elektronischer Kommunikation verstehen.

Zweck:

Ziel dieser E-Mail-Richtlinie ist es, den ordnungsgemäßen Gebrauch des E-Mail-Systems von INGOLD SOLUTIONS GMBH sicherzustellen und die Benutzer darüber zu informieren, was als akzeptable bzw. inakzeptable Nutzung angesehen wird. Diese Richtlinie legt die Mindestanforderungen für die Nutzung von E-Mails im Netzwerk von INGOLD SOLUTIONS GMBH fest.

Geltungsbereich:

Diese Richtlinie gilt für jede E-Mail, die von einer E-Mail-Adresse von INGOLD SOLUTIONS GMBH gesendet wird, und betrifft alle Mitarbeiter, Lieferanten und Vertreter, die im Namen des Unternehmens agieren.

Richtlinie:

Die Nutzung von E-Mails muss im Einklang mit den Unternehmensrichtlinien für ethisches Verhalten, Sicherheit, gesetzliche Vorschriften und ordnungsgemäße Geschäftspraktiken stehen.

E-Mail-Richtlinie

Das E-Mail-Konto von INGOLD SOLUTIONS GMBH darf ausschließlich für dienstliche Zwecke verwendet werden; private Kommunikation ist untersagt.

Alle in einer E-Mail oder einem Anhang enthaltenen Unternehmensdaten sind gemäß dem Datenschutzstandard zu sichern.

E-Mails sollten nur aufbewahrt werden, wenn sie als Geschäftsunterlage gelten. Eine E-Mail gilt als Geschäftsunterlage, wenn es einen legitimen und fortlaufenden geschäftlichen Grund zur Aufbewahrung gibt.

E-Mails, die als Geschäftsunterlagen identifiziert werden, sind entsprechend dem Archivierungszeitplan von INGOLD SOLUTIONS GMBH aufzubewahren.

Das E-Mail-System darf nicht zur Erstellung oder Verbreitung störender oder anstößiger Inhalte genutzt werden, insbesondere nicht zu beleidigenden Äußerungen über Rasse, Geschlecht, Haarfarbe, Behinderungen, Alter, sexuelle Orientierung, Pornografie, religiöse oder politische Überzeugungen sowie Herkunft. Derartige Vorfälle sind unverzüglich dem Vorgesetzten zu melden.

Es ist untersagt, E-Mails von INGOLD SOLUTIONS GMBH automatisch an Drittanbieter weiterzuleiten. Manuell weitergeleitete E-Mails dürfen keine vertraulichen oder höher eingestuft Informationen enthalten.

Mitarbeiter haben keine Erwartung auf Vertraulichkeit bei der Nutzung des E-Mail-Systems. Das Unternehmen kann E-Mails ohne vorherige Ankündigung überwachen, ist dazu jedoch nicht verpflichtet.

E-Mail-Richtlinie

Einhaltung der Richtlinie:

Die Einhaltung wird durch verschiedene Maßnahmen überprüft, darunter Begehungen, Videoüberwachung, Berichte aus Geschäftssystemen, interne und externe Audits sowie Rückmeldungen an den Richtlinienverantwortlichen.

Ausnahmen:

Ausnahmen von der Richtlinie müssen im Voraus vom Team von INGOLD SOLUTIONS GMBH genehmigt werden.

Nichteinhaltung:

Mitarbeiter, die gegen diese Richtlinie verstoßen, müssen mit disziplinarischen Maßnahmen bis hin zur Kündigung rechnen.