

## **Richtlinie für Remote-Arbeit**

INGOLD SOLUTIONS GMBH

Richtlinie für Remote-Arbeit

(Referenz-Nr.: ISMS/IS/5.2/20)

Zweck:

Diese Richtlinie legt die Regeln und Bedingungen für kurzfristiges und langfristiges Arbeiten im Homeoffice fest, um akzeptable Praktiken im Umgang mit den Informationsressourcen von INGOLD SOLUTIONS GMBH sicherzustellen.

Geltungsbereich:

Gilt für alle Personen, die remote auf Informationsressourcen von INGOLD SOLUTIONS GMBH zugreifen.

Allgemeine Anforderungen:

- Remote-Arbeit ist nur nach Genehmigung durch die IT und die Vorgesetzten erlaubt.
- Mitarbeitende müssen alle geltenden Unternehmensrichtlinien einhalten.
- Alle während der Arbeitszeit entwickelten Daten und geistiges Eigentum gehören INGOLD SOLUTIONS GMBH.
- Der Zugriff durch Dritte (auch Familienangehörige) ist verboten.
- Die Arbeitszeit ist gemäß Unternehmensrichtlinie zu dokumentieren.

Sicherheit & Ausrüstung:

- Nur firmeneigene Geräte dürfen verwendet werden.
- Geräte müssen mit aktueller Antivirensoftware, Firewall, Festplattenverschlüsselung und Bildschirmsperre ausgestattet sein.

## **Richtlinie für Remote-Arbeit**

- Regelmäßige Neustarts zur Installation von Updates sind erforderlich.
- Persönliche Geräte dürfen nicht verbunden werden.
- Netzwerkzugang nur über genehmigte, WPA2-verschlüsselte WLANs und VPN.
- Split-Tunnel-VPNs sind untersagt.
- Homeoffice-Netzwerke müssen stark passwortgeschützt und idealerweise isoliert sein.

### Drucken:

- Nur mit Genehmigung erlaubt.
- Öffentliche Drucker sind verboten.
- Vertrauliche Informationen dürfen nicht zu Hause gedruckt werden.
- Shredder ist Pflicht.

### Telefon:

- Firmenheadsets/Telefone verwenden.
- Bei Anwesenheit Dritter ist ein Headset Pflicht.

### Arbeitsplatzanforderungen:

- Arbeitsplätze müssen sicher sein.
- IT darf Geräte jederzeit inspizieren oder zurückfordern.
- Die Nutzung von Videoüberwachung am privaten Eingang wird empfohlen.

Letzte Überprüfung: Mai 2023

Verantwortlich: IT-Management INGOLD SOLUTIONS GMBH