

Richtlinie für einen aufgeräumten Schreibtisch & Bildschirm

INGOLD SOLUTIONS GMBH

Richtlinie für einen aufgeräumten Schreibtisch & Bildschirm

(Referenz-Nr.: ISMS/IS/5.2/6)

Das Unternehmen verfolgt bereits eine informelle Richtlinie bezüglich "Aufgeräumter Schreibtisch & Bildschirm".

Wenn ein Computer oder Laptop aus irgendeinem Grund aufgegeben werden muss, erfolgt eine notwendige Datensicherung und/oder Datenübertragung auf ein neues System. Sobald dieser Vorgang abgeschlossen und verifiziert ist, wird das alte System vollständig formatiert, um sicherzustellen, dass keine Daten zurückbleiben.

Ebenso gilt: Verlässt ein Mitarbeiter das Unternehmen, so muss der zugewiesene Desktop-/Laptop-Computer zurückgegeben werden. Nach Entfernung aller irrelevanten Daten und Archivierung relevanter Inhalte wird das System mit gebotener Sorgfalt dem nächsten vorgesehenen Benutzer übergeben, um sicherzustellen, dass keine sensiblen oder irrelevanten Informationen mehr vorhanden sind.

Befugte Unterschrift